

Σαρωτές με λογισμικό οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων HP Scanjet 4500C – HP Scanjet 2400C

Σύντομες Οδηγίες Χρήσης

Γενικά

Στο σύστημά σας έχουν εγκατασταθεί δύο εφαρμογές που υποστηρίζουν τη σάρωση:

HP Director (Σύστημα διαχείρισης του λογισμικού φωτογραφιών και απεικόνισης HP): Η εφαρμογή HP Director προσφέρει τα εξής:

- Δυνατότητα επιλογής σαρωτή.
- Δυνατότητα ρύθμισης χαρακτηριστικών του συγκεκριμένου λογισμικού και του τρόπου λειτουργίας του σαρωτή.
- Δυνατότητα επιλογής του είδους εγγράφου που πρόκειται να σαρώσετε.
 - Σάρωση εικόνας
 - Σάρωση εγγράφου
- Προβολή και εκτύπωση των εικόνων σας.
- Ηλεκτρονική βοήθεια για τις συσκευές απεικόνισης και ο λογισμικό σας.

HP Photo and Imaging (Λογισμικό φωτογραφιών και απεικόνισης HP): Με τη χρήση αυτού του λογισμικού μπορείτε να σαρώσετε και να επεξεργαστείτε εικόνες.

Παρακάτω θα αναφερθούμε στη δυνατότητα του χρήστη να αποθηκεύσει τα περιεχόμενα των εγγράφων σαν αρχείο κειμένου, με δυνατότητα επεξεργασίας (π.χ. .doc), με το πάτημα ενός μόνο κουμπιού. Συγκεκριμένα θα γίνει αναφορά στη διαδικασία σάρωσης και στον τρόπο ρύθμισης του λογισμικού έτσι ώστε να λειτουργεί με αυτόν τον τρόπο.

Σάρωση με το πάτημα ενός κουμπιού

1. Πατήστε το κουμπί εκκίνησης του σαρωτή.
2. Τοποθετήστε το πρωτότυπο στο γυαλί του σαρωτή με την όψη προς τα κάτω και κλείστε το κάλυμμα.
3. Πατήστε το πρώτο κουμπί **Σάρωση** στον μπροστινό πίνακα του σαρωτή για να ξεκινήσει η σάρωση του εγγράφου.
4. Σε περίπτωση που επιθυμείτε να σαρώσετε και άλλη σελίδα του ίδιου εγγράφου τοποθετήστε το επόμενο πρωτότυπο στον σαρωτή και επιλέξτε «Ναι» από το παράθυρο διαλόγου με τίτλο « Θέλετε να σαρώσετε άλλη μια σελίδα στο τρέχον έγγραφο;».
5. Όταν δεν υπάρχει άλλη σελίδα για σάρωση θα πρέπει να επιλέξετε «όχι» σαν απάντηση στο προηγούμενο παράθυρο. Αυτόματα ξεκινάει η αναγνώριση των χαρακτήρων του εγγράφου.

6. Μόλις η διαδικασία αναγνώρισης ολοκληρωθεί η εφαρμογή ανοίγει σε Word το έγγραφο. Με τη χρήση του αναγνώστη οθόνης SuperNova και του συνθέτη ομιλίας ή της οθόνης Braille ο χρήστης μπορεί να διαβάσει το περιεχόμενο, να το επεξεργαστεί και να αποθηκεύσει το συγκεκριμένο αρχείο.

Ρυθμίσεις

Όπως προαναφέρεται όλες οι ρυθμίσεις γίνονται μέσα από την εφαρμογή HP Director. Για να ανοίξετε την εφαρμογή πηγαίνετε Έναρξη/ Προγράμματα/ Hewlett-Packard/ Σαρωτές/ Director Φωτογραφιών και Απεικόνισης ή επιλέξετε το αντίστοιχο εικονίδιο από την Επιφάνεια Εργασιών. Τα βήματα που πρέπει να ακολουθήσετε είναι τα εξής:

Επιλογή συσκευής: Καθορισμός της συσκευής στην οποία θα γίνουν οι ρυθμίσεις. Κάθε φορά που συνδέετε τον σαρωτή με τον υπολογιστή σας, δημιουργείται στο σύστημα ένα στιγμιότυπο της συσκευής ακόμα και αν δεν αλλάξετε την θύρα στην οποία συνδέετε τη συσκευή, με αποτέλεσμα να εμφανίζονται σε αυτό το πεδίο παραπάνω από μια συσκευές (στιγμιότυπα). Επιλέξτε εκείνη τη συσκευή (στιγμιότυπο) που αναγράφεται και στον Πίνακα Ελέγχου/ Σαρωτές – φωτογραφικές μηχανές.

Επιλογή γλώσσας OCR: Επιλέξτε τη γλώσσα οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων σύμφωνα με τη κύρια γλώσσα του εγγράφου σας μέσα από τη καρτέλα «Ρυθμίσεις κειμένου με δυνατότητα επεξεργασίας» που εμφανίζετε εάν πάτε στις Ρυθμίσεις/ Ρυθμίσεις Σάρωσης Εγγράφου.

Σάρωση με το πάτημα ενός μόνο κουμπιού: Οι απαιτούμενες ρυθμίσεις για αυτόν τον τρόπο λειτουργίας γίνονται μέσα από τη καρτέλα «Κουμπί Σάρωσης» που εμφανίζετε πηγαίνοντας στις Ρυθμίσεις/ Ρυθμίσεις Κουμπιού. Συγκεκριμένα θα πρέπει να ρυθμίσετε:

- «Σάρωση για: Τύπος Εικόνας»: Κείμενο με δυνατότητα επεξεργασίας
- «Προορισμός»: Microsoft Word
- Απενεργοποιήστε την επιλογή «Εμφάνιση προεπισκόπησης»

Το υποέργο **LibAccessATHINA**: «Υποστήριξη ΑμεΑ Χρηστών Βιβλιοθηκών» υλοποιείται στο πλαίσιο του έργου «Εμπλουτισμός και Αναβάθμιση Βιβλιοθηκών του ΕΚΠΑ» του Προγράμματος [ΕΠΕΑΕΚ II](#).

Το έργο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση μέσω του Γ' ΚΠΣ.

